

PR 8.5a Ed.3 del 06/12/2023	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “VIRGILIO” - EMPOLI	
VADEMECUM PROCEDURA VISITE GUIDATE (con mezzo di trasporto) Allegato al “Regolamento Viaggi”		
CHI	QUANDO	COSA
Consiglio di classe	Ottobre/Novembre	Il CdC approva la programmazione delle visite guidate presentate dai Docenti referenti.
Coordinatore	Ottobre/Novembre	Il Segretario del CdC verbalizza la proposta di visita guidata, i relativi accompagnatori, il periodo indicativo e invia la scheda informativa alla commissione viaggi.
Docente referente	30 giorni prima della data prevista per l'attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consegna il modello DOC PR8.5g agli studenti per richiedere ai genitori l'autorizzazione di adesione alla visita guidata necessaria per la predisposizione del bando. L'importo in questa fase è necessariamente indicativo, basato su informazioni acquisite dal docente. 2. Raccoglie le autorizzazioni firmate. 3. Raggiunto il numero minimo di adesioni richiesto (2/3 della classe), compila in ogni sua parte il modello DOC_PR8.5b - Progetto di visita guidata. 4. Consegna la richiesta al personale di segreteria, richiedendo l'autorizzazione del dirigente e comunicando esigenze particolari sul trasporto.
Segreteria		Predisporre i bandi di gara e la richiesta di preventivi per il trasporto. Comunica al docente referente proponente la quota pro capite che deve essere comunicata agli alunni.
Docente referente	10 giorni prima della partenza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compila e consegna ai genitori il modello DOC_PR8.5d_Dichiarazione di consenso visita guidata. 2. Raccoglie le dichiarazioni e le consegna al personale di segreteria che predisporre per le famiglie il pagamento dell'importo che dovrà essere effettuato entro i termini stabiliti.
Segreteria	Prima della partenza	Predisporre e consegna gli atti di <i>Nomina, gli elenchi degli studenti</i> e ogni altra documentazione prevista al Docente accompagnatore responsabile.

NOTE: Si richiede, da parte dei Docenti referenti e Coordinatori dei CdC, di prestare particolare cura nella compilazione del modello **DOC_PR8.5b - Progetto di visita guidata**. Ogni informazione richiesta e non fornita nei succitati modelli invaliderà la proposta di viaggio.

La firma del consenso da parte dei genitori costituisce impegno al versamento della quota di iscrizione all'attività. Eventuali rimborsi saranno possibili solo dietro presentazione di certificato medico.