



## Istituto di Istruzione Superiore “Virgilio”

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail [fiis01400v@istruzione.it](mailto:fiis01400v@istruzione.it) – [fiis01400v@pec.istruzione.it](mailto:fiis01400v@pec.istruzione.it)

<http://www.virgilioempoli.gov.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



LICEO CLASSICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO ARTISTICO

# REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE E STRUMENTI DIGITALI

## Sommario

Premessa .....	2
Art. 1 – Definizioni.....	2
Art. 2 – Natura e finalità del servizio.....	2
Art. 3 – Destinatari del servizio.....	2
Art. 4 - Caratteristiche del servizio.....	2
Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali.....	3
Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti .....	4
Art. 7 - Regolamento utilizzo device per gli studenti .....	4
Art. 8 - Limiti di responsabilità dell’istituto .....	5
Art. 9 – Compiti dell’ Amministratore .....	6
Art. 10 - Norme finali.....	6
ALLEGATO N. 1 – Informativa alle famiglie_privacy e utilizzo delle piattaforme digitali e Workspace	
ALLEGATO N. 2 – Modulo di autorizzazione genitori per strumenti digitali e Workspace	
ALLEGATO N. 3 – Tabella servizi abilitati in Workspace	

## **Premessa**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace", attivata dall'I.I.S. "VIRGILIO", Empoli (FI) come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola. Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti, anche maggiorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

## **Art. 1 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: I.I.S. "VIRGILIO", Empoli (FI)
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio nella persona dell'assistente Tecnico Sepe Francesco;
- c) Servizio: servizio "Google Workspace", messo a disposizione dall'istituto;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Utente: colui che utilizza un account del servizio;
- f) Account: insieme di funzionalità, applicative, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

## **Art. 3 – Destinatari del servizio**

- a) Il servizio è fornito a tutto il personale della scuola in servizio a tempo determinato e indeterminato: docenti, personale amministrativo e tecnico e collaboratori scolastici.
- b) Le credenziali per l'accesso, dall'anno scolastico sono nella forma [nome.cognome@virgilioempoli.edu.it](mailto:nome.cognome@virgilioempoli.edu.it) per il personale. Queste sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato al momento della presa di servizio e saranno utilizzabili fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto (per il personale).
- c) È possibile l'attivazione di un account nel dominio "virgilioempoli.edu.it" anche per gli studenti, nella forma [cognome.nome@virgilioempoli.edu.it](mailto:cognome.nome@virgilioempoli.edu.it), previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori/tutori (allegato n. 1 al presente Regolamento); tali account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio **virgilioempoli.edu.it** delle applicazioni della piattaforma Workspace e sono attive fino al termine del percorso di studio dello studente.
- d) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio con domanda indirizzata al Dirigente Scolastico.

## **Art. 4 - Caratteristiche del servizio**

L'accesso alla piattaforma Google Workspace permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione aumentato;
- b) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- d) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio "virgilioempoli.edu.it" e controllare

cosa pubblicare all'esterno;

- e) i Servizi principali della Workspace attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive, Documents (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Vault, Meet, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar;
- f) al di fuori dei suddetti Servizi principali di Workspace Education Fundamentals, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di Workspace Education Fundamentals delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

#### **Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali**

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il suo nome utente: [xxxx.xxxxxxx@virgilioempoli.edu.it](mailto:xxxx.xxxxxxx@virgilioempoli.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Tutto il personale può inviare e ricevere email anche all'esterno del dominio "virgilioempoli.edu.it"; gli studenti potranno inviare e ricevere email solo all'interno del dominio "virgilioempoli.edu.it"
- d) Gli account fanno parte del dominio "virgilioempoli.edu.it" di cui l'Istituto è proprietario.
- e) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- f) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- g) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- i) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- j) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- k) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- l) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- o) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- p) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- q) L' Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- r) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- s) Inoltre l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la Workspace Education Fundamentals dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale

non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.

- t) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- u) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.
- v) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

#### **Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti:**

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Workspace Education Fundamentals;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Workspace Education Fundamentals.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

#### **Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli studenti**

La piattaforma Google Workspace può essere integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom.

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata.

In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici gli studenti devono osservare quanto segue:

- a) Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere

- b) I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.
- c) È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
- d) Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.
- e) Agli studenti è permesso usare i propri dispositivi al di fuori dell'orario di lezione come ad esempio pause, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività facoltative extracurricolari, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive ecc., con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.
- f) Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.
- g) La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.

Agli studenti è vietato:

- a) Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- b) Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- c) Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- d) Giocare sul computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
- e) Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa. Per maggiori approfondimenti si invita alla lettura del Regolamento di disciplina, prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo dell'Istituto.

#### **Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto**

- a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace Education Fundamentals". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso ([https://workspace.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)).
- b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f) L' Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e

processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

- g) L'Istituto I.I.S. "VIRGILIO" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **Art. 9 – Compiti dell'Amministratore**

La gestione dei servizi associati a Google Workspace richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con l'assistente tecnico Sepe Francesco.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli utenti;
- e) gestione e installazioni di Servizi Google aggiuntivi.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Workspace Education Fundamentals si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace, l'amministratore:

- a) non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Workspace Education Fundamentals (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

### **Art. 10 - Norme finali**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.  
Per ulteriori informazioni si rinvia al  
link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per il personale assunto a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Reg UE 679/2016 e

D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>





# **ALLEGATO N. 1 - Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione ed utilizzo della piattaforma "Google Workspace"**

Si informano i Genitori e il Personale Scolastico che, al fine di garantire una migliore offerta formativa, tramite l'utilizzo delle soluzioni informatiche di Google Workspace a supporto della didattica, nonché per l'adempimento di tutte le attività istituzionali della scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative a esse strumentali, l'Istituto VIRGILIO ha deciso di avvalersi degli strumenti digitali di supporto alla didattica della piattaforma "Google Workspace".

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

## **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto VIRGILIO (email: FIIS01400V@ISTRUZIONE.IT, telefono: 0571/74277) nella persona del Dirigente Scolastico Alberti Valeria.

## **Responsabile Protezione dei Dati**

Il responsabile della protezione dei dati è la LIQUIDLAW Srl, contattabile all'indirizzo: [privacy.toscana@liquidlaw.it](mailto:privacy.toscana@liquidlaw.it).

## **Responsabile del trattamento dei dati**

Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda è Responsabile del trattamento dei dati personali comunicati della scuola successivamente inseriti per l'utilizzo dei servizi di Google Workspace, ai sensi della legge europea sulla protezione dei dati ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html)).

## **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato a permettere, da parte di alunni e del personale scolastico, di fruire dei servizi digitalizzati della piattaforma Google Workspace a supporto della didattica, erogati in ambito esclusivamente scolastico per l'istruzione e la formazione degli alunni (anche per l'eventuale formazione a distanza), nonché per svolgere consigli di classe, consigli d'istituto o riunioni.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale.

In particolare, si tratta di servizi digitali di supporto alla didattica (o di DAD/DDI), con particolare riferimento alle esigenze dell'utenza e delle obbligazioni dell'Istituto (anche in relazione alla potenziale ed eventuale diffusione del COVID-19) e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e di rilevante interesse pubblico quali il diritto all'istruzione (art. 6, par. 1, lett. e ed art. 9, par. 2, lett.g, nonché art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, co. 1, lett. bb).

## **Categorie di dati personali**

In relazione alle finalità sopra elencate, le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento diretto da parte dell'Istituto per la creazione dell'account e che saranno comunicati a Google Ireland Limited sono:

- Identità informatica/creazione un account studente (dati anagrafici, nome utente, password, indirizzo email, numero di telefono per il recupero dell'account)
- Foto del profilo (solo se inserita volontariamente dall'interessato)
- Attività didattiche effettuate / elaborati
- Comunicazioni con gli altri utenti del sistema informatico utilizzato.

## **Conferimento dei dati**

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono essenziali in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento (e di Google quale Responsabile del trattamento) di erogare il servizio richiesto e l'utilizzo della piattaforma Google Workspace.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci

del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;

- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

Questi dati vengono trattati da Google in qualità di autonomo titolare del trattamento (come specificato nell'informativa sul trattamento dei dati fornita da Google, i cui elementi essenziali sono riportati nel documento a seguire).

Per avere ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma, sulla gestione della privacy da parte di Google, e sui termini del servizio, potete accedere ai link:

[https://edu.google.com/intl/it\\_it/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/?modal_active=none)

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

### **Conservazione**

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla fruizione dei servizi erogati dalla piattaforma Google Workspace, coincidente con il periodo di permanenza dell'alunno o del docente all'interno della scuola, nonché in caso di difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali per la durata della vertenza e, comunque, fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale con Google Ireland Limited.

Gli eventuali dati presenti nella piattaforma potranno, poi, essere estratti e archiviati all'interno delle banche dati della scuola e, conseguentemente, cancellati dalla piattaforma Google Workspace.

### **Destinatari**

I dati personali dello studente saranno trattati esclusivamente da Google Ireland Limited, Responsabile individuato dal Titolare o da soggetti (personale scolastico) autorizzati al trattamento.

### **Trasferimento di dati all'estero**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo il Titolare dei servizi "Google Workspace" offerti da Google LLC, che si avvale di sedi ubicate negli Stati Uniti. Sul tema, in particolare, si fa presente che la legislazione degli Stati Uniti non fornisce ai cittadini europei una protezione equivalente a quella garantita nell'Unione europea e ciò, quindi, potrebbe esporre gli interessati a rischi per i propri diritti e libertà fondamentali (rischi dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza verso gli Stati Uniti e alla mancanza di garanzie adeguate)<sup>1</sup>.

A tal fine, l'Istituto scolastico ha comunque effettuato una valutazione di tali rischi e ha adottato (insieme a Google) una serie di misure tecniche e organizzative per limitarne l'accadimento e tutelare al meglio i dati personali di tutti gli interessati coinvolti.

Google si è, altresì, impegnata a rispettare le normative sul trasferimento dei dati di diversi paesi, compreso di quelli appartenenti Spazio economico europeo (SEE): <https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=it>.

### **Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di

---

<sup>1</sup> Un trasferimento di dati extra UE può comportare dei rischi in quanto il paese importatore (USA) non assicura il medesimo livello di protezione che viene garantito quando i dati dei minori e del personale scolastico sono trattati all'interno dell'Unione Europea. In particolare, la Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) si è pronunciata il 16 luglio 2020 (c.d. "Sentenza Schrems II") in merito al regime di trasferimento dei dati tra l'Unione europea e gli Stati Uniti, invalidando la decisione di adeguatezza del Privacy Shield, adottata nel 2016 dalla Commissione europea in seguito alla decadenza dell'accordo Safe Harbor. In particolare, la Corte ha ritenuto che i requisiti del diritto interno degli Stati Uniti, e determinati programmi che consentono alle autorità pubbliche degli Stati Uniti di accedere ai dati personali trasferiti dall'UE agli Stati Uniti ai fini della sicurezza nazionale, comportino limitazioni alla protezione dei dati personali che non sono configurate in modo da soddisfare requisiti sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dal diritto dell'UE e che, quindi, tale legislazione non fornisca ai soggetti interessati diritti azionabili in sede giudiziaria nei confronti delle autorità statunitensi.

dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una richiesta ai recapiti di contatto sopra indicati della Scuola o del suo Responsabile della Protezione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

### **Informazioni aggiuntive**

Google Ireland Limited, fornitore dei servizi Google Workspace, ha redatto una informativa dettagliata in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR per aiutare gli utenti e i genitori a comprendere quali dati raccolgono, il motivo per cui li raccolgono e come li utilizzano che potete trovare al seguente link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

Vi invitiamo inoltre a visitare la pagina [https://edu.google.com/intl/it\\_it/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/?modal_active=none) che spiega i servizi di Google e l'informativa privacy di Google nel documento a seguire.

Il Dirigente Scolastico

# Informativa specifica su Google Workspace for Education

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo [https://workspace.google.com/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

- Gmail
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Sites
- Vault

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html). Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

## Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, la Scuola può fornire a Google determinate informazioni personali, ad esempio il nome, l'indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

## In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei **Servizi principali** di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei suddetti servizi.

Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

## Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcuna informazione personale (o associata a un account Google Workspace for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace for Education.

## Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

## Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Dietro consenso del genitore o tutore.** Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google se ha il consenso dei genitori (per gli utenti di età inferiore all'età del consenso digitale) che può essere ottenuto tramite le scuole che utilizzano Google Workspace for Education.
- **All'interno della Scuola.** Gli account Google Workspace for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni archiviate al loro interno.
- **Per elaborazione esterna.** Google può comunicare le informazioni personali a società consociate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché le elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- **Per motivi legali.** Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
  - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste governative obbligatorie.
  - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
  - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolente, problemi tecnici o di sicurezza.
  - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

## Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, potete autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di vostro figlio da parte di Google. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio e Google non

raccoglierà e non utilizzerà i dati di vostro figlio, come descritto in questa informativa.

Se autorizzate vostro figlio a utilizzare Google Workspace for Education, potete accedere o richiedere l'eliminazione dell'account Google Workspace for Education rivolgendovi al personale preposto dalla Scuola o al Dirigente scolastico. Per interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di vostro figlio, potete richiederci di utilizzare i controlli del servizio disponibili per limitare l'accesso di vostro figlio a determinate funzioni o servizi oppure di eliminare completamente il suo account. Insieme a vostro figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

## A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Per qualsiasi domanda su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education di Google o su quali scelte avete a disposizione, rivolgetevi al Dirigente scolastico o al personale appositamente delegato. Per ulteriori informazioni sulle modalità con cui Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, consultate il [Centro sicurezza e privacy di Google Workspace for Education](https://www.google.com/edu/trust/) (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html)) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto Google Workspace for Education](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) all'indirizzo:

[https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).

Qui è presente l'Emendamento sul trattamento dei dati sottoscritto dalla Scuola: <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=it>

Qui, invece, è presente l'Emendamento sul trattamento dei dati sottoscritto dalla Scuola: [https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa\\_terms.html](https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html).

## Allegato 2 - Richiesta di autorizzazione ai genitori/tutori alla creazione e gestione di un account Google Workspace for Education

Gentili genitori e tutori,

L'Istituto scolastico IIS VIRGILIO utilizza il software Google Workspace for Education: vi contattiamo per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account Google Workspace for Education per vostro figlio e consenso (separato) per il trasferimento dei dati extra UE. Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo. Nella Scuola, gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace for Education per svolgere i compiti, ricevere materiale didattico, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, inoltrarci eventuali domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso per le finalità indicate. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio.

Per tale motivo, in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a, consapevole dei rischi derivanti dall'utilizzo di Google Workspace, relativamente al trasferimento dei dati in paesi extra UE (Stati Uniti), come indicato nelle informative che seguono,

**Autorizzo**             **Non autorizzo**

**L'Istituto scolastico a creare/gestire un account Google Workspace for Education per mio figlio e utilizzare le informazioni relative a mio figlio esclusivamente per gli scopi descritti nelle informative che seguono**

Cognome e nome dell'alunno/a in stampatello	
Cognome e nome del genitore in stampatello	
E-mail su cui inviare le credenziali in stampatello	

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore/tutore

Data\_\_\_\_\_



# Istituto di Istruzione Superiore “Virgilio”

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail [fiis01400v@istruzione.it](mailto:fiis01400v@istruzione.it) – [fiis01400v@pec.istruzione.it](mailto:fiis01400v@pec.istruzione.it)

<http://www.virgilioempoli.gov.it/>



Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO ARTISTICO

## ALLEGATO N. 3 – Tabella servizi abilitati in Google Workspace

In sintesi nella seguente tabella sono riportate l'elenco delle applicazioni del Servizio abilitate per le due categorie di utenti.

Tipo	Applicazione	Personale	Studenti	Note
COMUNICA	Posta	Abilitato	Abilitato all'interno del Dominio "virgilioempoli.edu.it"	Contatti e Calendar non condivisi ma solo per uso personale all'interno della posta
	Meet	Abilitato	Abilitato come invitato	Il Personale può avviare una videoconferenza
ARCHIVIA	Drive	Abilitato	Abilitato all'interno del Dominio "virgilioempoli.edu.it"	Gli studenti non possono condividere con la rete esterna ma solo entro l'Istituto
COLLABORA	Documenti	Abilitato	Abilitato	
	Fogli	Abilitato	Abilitato	
	Presentazioni	Abilitato	Abilitato	
	Classroom	Abilitato	Abilitato come studente	Il personale può creare corsi, lo studente può solo partecipare.
	Moduli	Abilitato	Non Abilitato	
	Sites	Abilitato	Non Abilitato	
	Youtube	Abilitato	Non Abilitato	
	Maps	Non Abilitato	Non Abilitato	
	Gruppi	Non Abilitato	Non Abilitato	Funzione parzialmente presente in Classroom
	Keep	Abilitato	Abilitato	
	Valut	Abilitato	Abilitato	
	Jamboard Service	Abilitato	Abilitato	
	Altro	Non Abilitato	Non Abilitato	Le altre applicazioni di Google anche future non saranno abilitate se non regolamentate



